

# PRAKTIK I UDlandet/PIU

## Om udstationering af lærlinge og elever i udlandet

*Udenlandske praktikophold kan foregå i hele verden, og det er muligt at få økonomisk tilskud til opholdet gennem Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB).*

### Formålet med PIU-ordningen

At lette adgangen for elever til et udenlandsk praktikophold, internationalisere erhvervsuddannelserne og ruste virksomheder til den globale konkurrence.

### PIU-ordningen består af to dele:

- En mulighed for at få praktikperioder i udlandet anerkendt som en del af en dansk erhvervsuddannelse.
- En tilskudsordning, hvor Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) kan dække hovedparten af de direkte omkostninger, arbejdsgiveren har ved at udstationere eleven i udlandet. En udstationering indgår oftest som en del af elevens samlede praktikuddannelse, men eleven har også mulighed for, at gennemføre hele praktikken i udlandet.

### Hvorfor udstationere elever i udlandet?

Der er flere fordele ved at udstationere elever i udlandet:

- Eleven får internationale kompetencer, ikke mindst kulturforståelse og sprogfærdigheder.
- Eleven udvikler modenhed og selvstændighed.
- Eleven får oplevelser og erfaringer med arbejdsredskaber, metoder og arbejdspladskultur i andre lande.
- I sæsonbetonede virksomheder kan udlandspraktik være med til at sikre elever opgaver i perioder, hvor der er mindre arbejde i Danmark.
- Tilbud om udlandspraktik gør lærepladsen attraktiv.

### Hvem kan udstationere, og hvor kan der udstationeres til?

Alle private og offentlige arbejdsgivere i Danmark kan benytte sig af PIU-ordningen og udstationere elever til udlandet med tilskud fra AUB. Elevens uddannelse skal være omfattet af lov om erhvervsuddannelser. Du kan læse mere om dette på [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk). Eleven kan udstationeres i hele verden, bortset fra lande, som Udenrigsministeriet fraråder rejser til. Se rejsevejledninger på [www.um.dk](http://www.um.dk).

### Hvordan foregår udstationering?

Som arbejdsgiver skal du indgå en aftale med to parter: Med eleven og med en praktikvirksomhed i udlandet. Udstationering kan være en del af uddannelsesaftalen, allerede når den indgås mellem elev og arbejdsgiver, eller det kan aftales og tilføjes senere i uddannelsesforløbet.

En del udstationeringer foregår mellem arbejdsgivere, der allerede har etableret et samarbejde. Det kan dreje sig om datterselskaber, moderselskaber, filialer, forhandlere, kunder, leverandører mv. Hvis en udenlandsk samarbejdspartner ikke selv har mulighed for at tage eleven i praktik, kan denne måske formidle kontakten til en anden arbejdsgiver i branchen.

Før udstationeringen påbegyndes, skal den danske og udenlandske arbejdsgiver indgå en skriftlig aftale om vilkårene for udstationeringen – herunder om perioden for udlandsopholdet, hvilke opgaver eleven skal udføre, hvor arbejdsstedet er, og hvem der betaler løn til eleven under opholdet.

AUB dækker udgifter forbundet med udstationeringer af minimum en måneds varighed. Arbejdsgiveren i Danmark bibeholder det fulde uddannelsesansvar under udstationeringen og dermed også ansvaret for, at de samlede krav til uddannelsen opfyldes i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen, og at eleven modtager normal dansk elevløn under udstationeringen. Ved tvivl kan arbejdsgiveren kontakte det faglige udvalg.

### Hvilke udgifter dækkes ved udstationering?

Arbejdsgiveren i Danmark afholder udgifter for eleven i forbindelse med udstationeringen, men kan få refundert følgende udgifter i forbindelse med udstationering fra AUB:

- Lønudgifter helt eller delvis.
- Elevens rejseudgifter til/fra udstationeringsstedet og i forbindelse med skoleophold/ ferie i Danmark.
- Elevens flytteudgifter til/fra udstationeringsstedet.



## For mere information læs brochuren: Praktik i udlandet/PIU. Om udstationering af lærlinge og elever i udlandet, som du kan finde på: [www.hansenberg-praktik.dk/internationalisering](http://www.hansenberg-praktik.dk/internationalisering)

### Løn

Arbejdsgiveren i Danmark skal sikre, at eleven modtager sædvanlig dansk elevløn under udstationeringen. Hvis virksomheden i udlandet betaler en løn, som er mindre end sædvanlig dansk elevløn, skal den danske virksomhed betale differencen. Denne forskel mellem den danske elevløn og den løn, som virksomheden i udlandet betaler, kan den danske arbejdsgiver få refunderet hos AUB.

Hvis den udenlandske arbejdsgiver ikke udbetaler løn, skal den danske arbejdsgiver indhente oplysninger om, hvad der normalt bliver udbetalt til en person i en lignende stilling hos den udenlandske arbejdsgiver.

Dokumentation for den udenlandske løn skal sendes til AUB, som modregner det i den danske løn, inden de udbetaler tilskud. Dokumentationen kan bestå i en erklæring fra den udenlandske arbejdsgiver om, hvad det normale lønniveau er.

I nogle lande er det praksis, at elever/praktikanter/"interns" ikke modtager løn. Hvis din elev ikke får løn i udlandet, og du kan dokumentere, at der normalt ikke bliver udbetalt løn indenfor det fagområde, anvender AUB et fast fradrag på 3.500 kr. pr. måned ved beregning af tilskud.

Dokumentationen kan bestå i en erklæring fra den udenlandske arbejdsgiver om, at den danske elev ansættes som elev/praktikant/ intern, og at der ikke inden for fagområdet i det pågældende land betales løn til elever/praktikanter/interns under uddannelse.

Kost og logi kan være en del af eller hele den udenlandske løn afhængig af, hvad der er normalt i det pågældende land. Hvis din elev får kost og logi som en del af lønnen, skal du dokumentere værdien af dette under hensyn til de lokale forhold. Beløbet vil blive modregnet, inden AUB udbetaler tilskud.

### Rejseudgifter

AUB refunderer rejseudgifter til/fra udstationeringsstedet. Der gives ikke refusion for udgifter til visum, opholdstilladelse osv. Kun for selve rejsen. Skal eleven på obligatorisk skoleophold i udstationeringsperioden, gives der refusion for rejseudgiften.

### Forberedelse af opholdet

Et vellykket praktikophold i udlandet kræver god forberedelse. Det handler om at ruste eleven, således at han eller hun er sprogligt, fagligt og kulturelt klædt på til oplevelsen. Det handler også om mentalt at gøre eleven klar til opholdet for at reducere usikkerhed eller frygt. En udstationering bør planlægges i god tid, så eleven har mulighed for eventuelt at tage ekstra sprogundervisning og indhente information om forholdene i værtslandet.

Informationer om lokalområdet og arbejdspladsen samt oplysninger om boligforhold og mulighederne for at dyrke eventuelle fritidsinteresser er vigtige i forberedelsen til et godt praktikophold. Jo mere præcise billeder, eleven er i stand til at danne sig af hverdagen i udlandet, desto mere tryk vil eleven føle sig ved situationen. Og det smitter af på overskuddet til at tackle nye og uforudsete udfordringer.

Af samme grund er det vigtigt, at formelle forhold ved udstationeringen er afklaret i god tid før afrejsen. Bolig, skat, forsikring og rejserute skal være på plads. Det er en god ide, at lade eleven selv være med til at afklare disse ting, så eleven forberedes til at stå på egne ben.

Et andet betydningsfuldt aspekt af forberedelsen vedrører praktikværten i udlandet. Denne bør informeres grundigt om, hvem det er der kommer, og hvad eleven kan.

Det er altid nyttigt at udpege en kontaktperson eller mentor på arbejdspladsen, som eleven skal henvende sig til ved ankomsten og eventuelt kan tale med før afrejsen.

