

Aftale om lån af skolegodkendelser

Fra den 19. marts til og med den 1. juli 2020

Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Afholdende skole	Godkendt skole
Skolens navn	RYBNERS	HANSENBERG
Adresse/post nr.	Sp. Møllevej 72, 6700 Esbjerg	Skovvangen 28, 6000 Kolding
CVR. nr.	45357716	55960410
EAN-nr.	5798000553842	579 8000 553958
Bankkontonr.	4394-3203620934	0216-4069054390
Institutionsnr.	280560	621401

Aftalens formål:

Med reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af den 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, Undervisningsministeriets brev af 23. september 2009 samt øvrige regler på området er formålet at sikre et kundeaseret udbud i det geografiske område, hvortil **Godkendte skole** har FKB-godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Aftalen omfatter:

Fag	Titel
46472	Personligt salg – kundens behov og løsninger
48822	Kalkulation i køkkenet - trin 1
48870	Værtsskab og oplevelser på hotel og restaurant – trin 1
48871	Værtsskab og oplevelser på hotel og restaurant – trin 2
40914	Kalkulation ved gæstebetjening
48842	Menu-sammensætning
48844	Planlægning af menu
48282	Valg af vin til menu og gæster
48821	Information og deklaration for retter
47629	Markedsføring i praksis

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

Underviser:

Undervisningssted	Udfyldes af Rybners
Adresse, faciliteter og udstyr	SP. MULLEVEJ 72, 6700 ESBJERG / hjemundervisning,
Underviser	Udfyldes af Rybners
Navn, ansættelsessted og ansættelsesform	FASTANSATTE FAGLÆRER TJENER ALEX STRUNCK / MALENE JACOBSEN
Undervisers baggrund	Udfyldes af Rybners
Faglig/teoretisk og pædagogisk uddannelse	FAGLÆRTE TJENERE + PD
Undervisningsmateriale	Udfyldes af Rybners
Evt. link til materialer	"/
Lektionsplaner / program for undervisningen	Udfyldes af Rybners
	UNDER UDARBEJDELSE.

Opgavefordeling:

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk
- Sikrer, at ovenstående udlagte kurser er synlige på skoles hjemmeside
- Sikrer, at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet på den udlagte skole lever op til gældende normer
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af 10. marts 2010.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole

Den afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer, at udlægningen er synlig på skolens hjemmeside
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.efteruddannelse.dk
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner.
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A
- Administration af tilskud til befording, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision
- Indberetter antal årselever til Ministeriet for Børn og Undervisning & statistik til UNI-C
- Overfører oplysninger til **den godkendte skole**, omkring hvilken aktivitet og antal ÅE der er indberettet på dennes vegne.
- Sikrer at undervisningens indhold og faglige og pædagogiske kvalitet lever op til reglerne for udbud af AMU

- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV
- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk".

Udlagt undervisning må ikke videregives til 3. part, ligesom 3. part ikke kan opsøge kunder med henblik på at udbyde udlagt undervisning.

Markedsføring:

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.
Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

Økonomi:

Undervisningsministeriet afregner med den afholdende skole. Godkendt skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		100
Deltagerbetaling		100
Påbegyndelsestaxameter		100
Fællestilskudstaxameter	50%	50%
Bygningstaxameter		100
Tilkøbsydelse		100

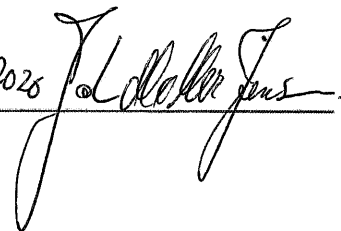
Varighed og opsigelse:

Denne aftale om lån af skolegodkendelser er gældende fra den 19. marts til og med den 1. juli 2020. Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Underskrift:

Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor den godkendte skole opbevarer det ene eksemplar, mens afholdende skole opbevarer det andet.

Afholdende skole

19/3-2020


Godkendte skole

18/3-2020


Morten Kaj Hansen, direktør