

**Aftale om udlån af skolegodkendelser**

Fra den 18. september – 31. december 2019

**Aftalens parter:**

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	<b>Afholdende skole</b>	<b>Godkendt skole</b>
Skolens navn	Tech College Aalborg	HANSENBERG
Adresse/post nr.	Øster Uttrup Vej 1, 9000 Aalborg	Skovvængen 28, 6000 Kolding
CVR. nr.	46994051	55960410
EAN-nr.	5798 000 556386	579 8000 553958
Bankkontonr.		0216-4069054390
Institutionsnr.	621402	621401

**Aftalens formål:**

Med reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af den 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, Undervisningsministeriets brev af 23. september 2009 samt øvrige regler på området er formålet at sikre et kundeaseret udbud i det geografiske område, hvortil **Godkendte skole** har FKB-godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

**Aftalen omfatter:**

<b>Fag</b>	<b>Titel</b>
49011	Operationshygiejne på tandklinikken
49007	Hygiejne på tandklinikken
49008	Røntgen – intraorale billeder
48046	Tandrensning

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

## Underviser:

<b>Undervisningssted</b> Adresse, faciliteter og udstyr	Tech College Aalborg
<b>Underviser</b> Navn, ansættelsessted og ansættelsesform	(udfyldes af Tech College)
<b>Undervisers baggrund</b> Faglig/teoretisk og pædagogisk uddannelse	(udfyldes af Tech College)
<b>Undervisningsmateriale</b> Evt. link til materialer	(udfyldes af Tech College)
<b>Lektionsplaner / program for undervisningen</b>	(udfyldes af Tech College)

## Opgavefordeling:

**Den godkendte skole** leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)
- Sikrer, at ovenstående udlagte kurser er synlige på skoles hjemmeside
- Sikrer, at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet på den udlagte skole lever op til gældende normer
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af 10. marts 2010.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole

**Den afholdende skole** leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer, at udlægningen er synlig på skolens hjemmeside
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner.
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A
- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision
- Indberetter antal årselever til Ministeriet for Børn og Undervisning & statistik til UNI-C
- Overfører oplysninger til **den godkendte skole**, omkring hvilken aktivitet og antal ÅE der er indberettet på dennes vegne.
- Sikrer at undervisningens indhold og faglige og pædagogiske kvalitet lever op til reglerne for udbud af AMU
- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV

- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk".

Udlagt undervisning må ikke videregives til 3. part, ligesom 3. part ikke kan opsøge kunder med henblik på at udbyde udlagt undervisning.

**Markedsføring:**

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.  
Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

**Økonomi:**

Undervisningsministeriet afregner med den afholdende skole. Godkendt skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		100
Deltagerbetaling		100
Påbegyndelsestaxameter		100
Fællestilskudstaxameter	50%	50%
Bygningstaxameter		100
Tilkøbsydelse		100

**Varighed og opsigelse:**

Denne aftale om lån af skolegodkendelser er gældende fra den 18. september til og med den 31. december 2019. Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

**Underskrift:**

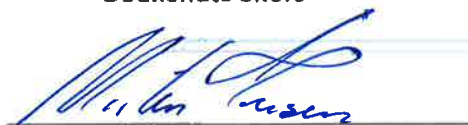
Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor den godkendte skole opbevarer det ene eksemplar, mens afholdende skole opbevarer det andet.

**Afholdende skole**



**TECHCOLLEGE**  
Øster Uttrup Vej 1  
9000 Aalborg

**Godkendte skole**



Morten Kaj Hansen, direktør

